MEGHATALMAZÁS*

Jobaháza Község Önkormányzata előtti képviselet ellátására adott állandó vagy eseti meghatalmazás bejelentéséhez

Benyújtás, postára adás napja: _____év _____hónap _____nap

Meghatalmazás módja ☐ **Állandó** ☐ **Eseti**

Meghatalmazó magánszemély adatai

Neve: _____

Születési helye: _____város/község, ideje: _____ év _____ hó ____ nap

Anyja születési családi és utóneve: _____

Adóazonosító jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Lakcíme: _____ város/község

_____ közterület _____ közterület jelleg _____ hsz. ___ ép. ___ lh. ___ em. ___ ajtó

Telefonszáma:_____, e-mail címe:_____

_____

_____év_____hó_____nap meghatalmazó aláírása

Meghatalmazó gazdasági társaság/egyéni vállalkozó adatai

Neve: _____

Adószáma: ☐☐☐☐☐☐☐☐ - ☐ - ☐☐

Székhelye: _____ _____ város/község

_____ közterület _____ közterület jelleg _____ hsz. ___ ép. ___ lh. ___ em. ___ ajtó

Törvényes képviselő neve: _____

Törvényes képviselő adóazonosító jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Törvényes képviselő születési helye_____város/község, ideje: _____ év _____ hó ____ nap

Anyja születési családi és utóneve: _____

Székhelye, lakóhelye: _____ város/község

_____ közterület _____ közterület jelleg _____ hsz. ___ ép. ___ lh. ___ em. ___ ajtó

Telefonszáma:_____, e-mail címe:_____

_____

_____év_____hó_____nap meghatalmazó aláírása

Meghatalmazott adatai

Neve _____

Adóazonosító jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Adószáma: ☐☐☐☐☐☐☐☐ - ☐ - ☐☐

Születési helye: _____város/község, ideje: _____ év _____ hó ____ nap

Anyja születési családi és utóneve: _____

Állandó lakcíme: _____ város/község

_____ közterület _____ közterület jelleg _____ hsz. ___ ép. ___ lh. ___ em. ___ ajtó

Levelezési címe: _____ város/község

_____ közterület _____ közterület jelleg _____ hsz. ___ ép. ___ lh. ___ em. ___ ajtó

Telefonszáma:_____, e-mail címe:_____

_____

_____év_____hó_____nap meghatalmazott aláírása

* A meghatalmazás kitöltése **nem jogosít** fel az eAdó rendszerbe **(számlaegyenleg lekérdezés)** történő belépésre!

A meghatalmazott minősége:

- ☐ ügyvéd
- ☐ ügyvédi iroda
- ☐ európai közösségi jogász
- ☐ könyvelő
- ☐ számviteli, könyvviteli szolgáltatásra, vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság alkalmazottja/tagja
- ☐ adószakértő
- ☐ adótanácsadó
- ☐ nagykorú alkalmazott (egyéni vállalkozó esetén)
- ☐ nagykorú magánszemély (magánszemély esetén)
- ☐ egyéb _____

A meghatalmazás érvényességének kezdő időpontja: _____ év _____ hó ____ nap

A meghatalmazás érvényességének vége: _____ év _____ hó ____ nap

vagy ☐ visszavonásig érvényes

Az alábbi adóügyek intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, megbízás bejelentése:

	Papíralapon benyújtandó:	Elektronikusan benyújtandó:
valamennyi ügycsoportra vonatkozóan	☐	☐
bevallás benyújtása:		
- helyi iparűzési adó	☐	☐
- építményadó	☐	☐
- telekadó	☐	☐
- idegenforgalmi adó	☐	☐
- gépjármű adó	☐	X
bejelentkezés, változás bejelentés	☐	X
méltányossági kérelem	☐	X
hatósági bizonyítvány kérése	☐	X
adófolyószámla egyeztetése	☐	X
adófolyószámla kérése	☐	X
átvezetési, túlfizetés visszautalási kérelmek teljesítése	☐	X
jogorvoslat	☐	X
végrehajtási eljárás	☐	X
ellenőrzés és az azt követő hatósági eljárás	☐	X
iratbetekintés	☐	X
egyéb: _____	☐	X

Kérjük, hogy a nyomtatvány „☐” mezőinél, a megfelel rovatot értelemszerűen „X” jellel szíveskedjék jelölni.

A tanúk alkalmazása (az ügyvédnek adott meghatalmazás kivételével) csak abban az esetben szükséges, amikor a meghatalmazó (nem egyéni vállalkozó) magánszemély.

Tanú neve: _____ Lakcíme:_____ Aláírás:_____	_____ Meghatalmazó(k), megbízó(k) aláírása
Tanú neve: _____ Lakcíme:_____ Aláírás:_____	_____ Meghatalmazó(k), megbízó(k) aláírása